

১৯/১১/২০



জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

বাংলাদেশ
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর

স্মারক নং: জাতীয়বিঃ/পরীঃ/প্রাফেঃ/বিবিএ/২০১০/৩১(অংশ-১) ১৯/১১/২০

তারিখ: ১৪/০৮/২০২৫

২০২৩ সালের বিবিএ (প্রফেশনাল) চতুর্থ বর্ষ ৮ম সেমিস্টার পরীক্ষার ফরম পূরণের বিজ্ঞপ্তি :

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত বিবিএ পাঠদানকারী কলেজ/প্রতিষ্ঠান সমূহের অধ্যক্ষ/পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩ সালের বিবিএ (প্রফেশনাল) চতুর্থ বর্ষ ৮ম সেমিস্টার পরীক্ষার আবেদনফরম পূরণ (নতুন ও পুরাতন সিলেবাস অনুযায়ী) নিম্নবর্ণিত তারিখ অনুযায়ী Online-এ সম্পন্ন করা হবে। উক্ত পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী পরীক্ষার্থীদের বিবরণী ফরম ও ফি জমাদানের তারিখ, নিয়মাবলী ও শর্তাবলী নিম্নে পদতল দেওয়া হলো:

- ১। পরীক্ষার্থীর ডাটা এন্ট্রি, নিশ্চয়ন, বিবরণী ফরম পূরণ ও জমা করার তারিখ :
- | | |
|---|---|
| ক) পরীক্ষার্থী কর্তৃক অনলাইনে ফরম পূরণের আবেদন করার তারিখ | : ১৮/০৮/২০২৫ হতে ০১/০৯/২০২৫ পর্যন্ত |
| খ) শিক্ষার্থী কর্তৃক প্রিন্টকৃত আবেদন ফরম কলেজে জমা দেয়ার শেষ তারিখ | : ০২/০৯/২০২৫ |
| গ) শিক্ষার্থীর ডাটা নিশ্চয়ন করার তারিখ (কলেজ কর্তৃক) | : ০৩/০৯/২০২৫ পর্যন্ত ডাটা নিশ্চয়ন করা যাবে |
| ঘ) সেন্সরী সেবার মাধ্যমে টাকা জমার তারিখ (কলেজ কর্তৃক) | : ০৪/০৯/২০২৫ হতে ০৭/০৯/২০২৫ পর্যন্ত |
| ঙ) Pay Slip, ফি বিবরণী, শিক্ষার্থী বিবরণী ও অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট শাখায় জমার তারিখ | : ০৮/০৯/২০২৫ |

২। পরীক্ষার ফি (পরীক্ষার্থী প্রতি) :

- | | |
|--|--------|
| ক) পরীক্ষার ফি (পরীক্ষার্থী প্রতি) বিশ্ববিদ্যালয়ে জমা হবে। | ২০০০/- |
| খ) হিসিসা ও মৌখিক পরীক্ষার ফি (পরীক্ষার্থী প্রতি) বিশ্ববিদ্যালয়ে জমা হবে। | ১৬০০/- |
| গ) মানউন্নয়ন (প্রতি পত্র) বিশ্ববিদ্যালয়ে জমা হবে। | ৪০০/- |
| ঘ) বিশেষ অন্তর্ভুক্ত ফি (মানউন্নয়ন পরীক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) বিশ্ববিদ্যালয়ে জমা হবে। | ৪০০/- |
| ঙ) সাময়িক সমন (নিয়মিত/অনিয়মিত পরীক্ষার্থীদের জন্য) বিশ্ববিদ্যালয়ে জমা হবে। | ৩০০/- |
| চ) ট্রান্সক্রিপ্ট ফি (নিয়মিত/অনিয়মিত পরীক্ষার্থীদের জন্য) বিশ্ববিদ্যালয়ে জমা হবে। | ৪০০/- |
| ছ) কেস্ট্র ফি (বিশ্ববিদ্যালয়ে জমা হবে না) | ৪০০/- |

৩। পরীক্ষায় যারা অংশগ্রহণ করতে পারবে

পরীক্ষার নাম	শিক্ষাবর্ষ		'F' গ্রেড প্রাপ্ত	শর্তাবলী
	নিয়মিত	অনিয়মিত		
বিবিএ (প্রফেশনাল) চতুর্থ বর্ষ ৮ম সেমিস্টার পরীক্ষা ২০২৩	২০১৯-২০২০	২০১৮-২০১৯ ও ২০১৭-২০১৮	২০১৬-২০১৭	১। উক্ত শিক্ষা বর্ষের বাইরে কেউ ফরম পূরণ করতে পারবে না। ২। পূর্বে ৭ম সেমিস্টার পরীক্ষায় অংশগ্রহণ না করে থাকলে কেউ ফরম পূরণ করতে পারবে না।

৪। পরীক্ষা পদ্ধতি ও পাঠ্যসূচী :

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রণীত বিবিএ কোর্সের সংশোধিত রেগুলেশন এবং পাঠ্যসূচী অনুযায়ী উপরিতক্ত পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে।

৫। অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণ (শিক্ষার্থীদের জন্য) :

- ক) আবেদনকারীকে বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে (nu.ac.bd) এ গিয়ে Student Login লিংকে ক্লিক করে নিজেই রেজিস্ট্রেশন নম্বর দিয়ে ও ওয়েবসাইটের নির্দেশনা অনুযায়ী ডাটা এন্ট্রি করতে হবে। ডাটা এন্ট্রির প্রক্রিয়া সম্পন্ন হলে, অনলাইন পেজে একটি পূরণকৃত আবেদন ফরম প্রিন্ট করে নিতে হবে। পূরণকৃত ফরমটিতে পরীক্ষার্থীর বিষয় কোড এবং ফি উল্লেখ থাকবে।
- খ) ফিস প্রিন্টকৃত আবেদন ফরমে দুইটি অংশ থাকবে। উভয় অংশে অধ্যক্ষ স্বাক্ষর করার পর উপরের অংশ পরীক্ষার্থী সংরক্ষণ করবে এবং নিচের অংশটি আবেদনকারী স্বাক্ষর করে কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ডেডলাইন অবশ্যই জমা দিতে হবে।
- গ) প্রত্যেক শিক্ষার্থীদের সংশ্লিষ্ট তোলা ০১ (এক) কপি পাসাপোর্ট সাইজের ছবি (অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত) আবেদনফরমের (কলেজ অংশ) সাথে আটকিয়ে রাখতে হবে।
- ঘ) যদি কোন বৈধ পরীক্ষার্থীর ডাটা সরবরাহ করা না হয়ে থাকে তবে সে ক্ষেত্রে পরীক্ষার্থী নিজেই বা কলেজ কর্তৃক ফরমপূরণের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফোন অথবা সরাসরি জানাতে হবে।

৬। অনলাইনে পরীক্ষার্থীর ডাটা এন্ট্রি (কলেজের জন্য) :

- ক) পরীক্ষার্থীদের ডাটা বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে সরাসরি অনলাইন এ এন্ট্রি করা হয়েছে কি না তা সনাক্ত করে পরীক্ষার্থীদের প্রাথমিক

- ১০. প্রতি সঠিক ভাবে নিশ্চয়ন করতে হবে। Login এর জন্য ওয়েব সাইটের college profile বা কলেজ মেইল থেকে User ID ও Password সংগ্রহ করা যাবে। এভাবে সকল পরীক্ষার্থীর ওটা প্রতি নিশ্চয়ন হওয়ার পর পরীক্ষার্থীর বিবরণী প্রিন্ট বের করে অবশ্যই প্রিন্ট করে নেওয়া হবে।
- ১১. ওয়েব সাইটের Incourse নম্বর ভুল করে নিশ্চয়ন হবে না (মানোদায়ন পরীক্ষার্থী ব্যতীত)।
- ১২. যখন উন্নয়ন পরীক্ষার্থীদের ফেজে যে পত্র/পত্রসমূহ মানোদায়ন পরীক্ষা দিতে ইচ্ছুক সেগুলির বিষয় কোড এন্ট্রি করতে হবে।
- ১৩. পূর্ণকৃত আবেদন পত্রের রেজিস্ট্রেশন বিবরণী অনুযায়ী শিক্ষার্থীর নাম, রেজিস্ট্রেশন নম্বর, শিক্ষাবর্ষ, বিষয় কোড সঠিক আছে কি না তা যাচাই করুন এবং অক্ষয়/অবশ্যই অক্ষয় স্বাক্ষর করবেন। ছুলা তথ্য প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট অক্ষয় দায়ী থাকবেন।
- ১৪. নিশ্চয়ন পত্রটি সফটওয়্যারে এন্ট্রি করার সাথে সাথে তার বিবরণী ফরম ও ফি বিবরণী ফরম অটো সিস্টেমে পূরণ হয়ে যাবে। ওটা Online এ এন্ট্রি করলে তাতে ইতোমধ্যে ফরম ও ফি বিবরণী ফরম গ্রহণ করা হয়ে গিয়েছে।
- ১৫. কলেজের সকল শিক্ষার্থীর ওটা পূর্ণকৃতভাবে এন্ট্রি করার পর সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইট থেকে Print করতে হবে এবং যথাযথভাবে পরীক্ষার্থী বিবরণী ও ফি বিবরণী বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় জমা দিতে হবে।
- ১৬. যদি কোন পরীক্ষার্থীর আবেদন ফরম বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রয়োজন হয়। আবেদন ফরম পূরণের পর থেকে পরীক্ষার ফল প্রকাশের পর এক বছর পর্যন্ত হবে তা সর্বস্বত্ব করতে হবে।
- ১৭. বিবরণী ফরম পূরণের পর কোন পরীক্ষার্থীর নাম বাদ পড়েছে কিম্বা বা একজনকে পরিবর্তে অন্য পরীক্ষার্থীর নাম এন্ট্রি হয়েছে কিম্বা তা ভালভাবে যাচাই করে দেখতে হবে। ফরম জমা দানের পর এ ধরনের কোন অজ্ঞাপতি গ্রহণ করা হবে না।

৭। বিবরণী ফরম ও ফি জমা দেওয়ার নিয়মাবলী :

- ১। ২০২১ সালের বিবরণী (প্রবেশনামা) চতুর্থ বর্ষ চম সেমিস্টার (নতুন ও পুরাতন সিলেবাস অনুযায়ী) সকল পরীক্ষার্থীর ফি ডিভাইন কৃত 'নাম' পত্র জমা দিতে হবে। বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েব সাইট (ems.nu.ac.bd) থেকে ডাউনলোড করে "সোনালী সেরা" এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ফি জমা দেওয়ার সোনালী ব্যাংকের শাখায় জমা দিতে হবে।
- ২। ফি জমা দেওয়ার www.nubd.info/prof অথবা <http://103.113.200.12/prof> থেকে Pay Slip ডাউনলোড করবে।
- ৩। Pay Slip ও সংশ্লিষ্ট খাতের সফল হিসাব নম্বর উল্লেখ্য পূর্বক মেসেজ টেক্সট এর মাধ্যমে লেখা থাকবে এবং এর প্রিন্ট কপি নিয়ে নিকটস্থ সোনালী ব্যাংক থেকে কোন শাখায় জমা দিয়ে রাশিদ সংগ্রহ করতে হবে। পরবর্তীতে এ সংক্রান্ত কোন প্রকার আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৪। ব্যাংক থেকে রাশিদ ও অন্য কোন ফরম টেক্সট জমা প্রদান করা হলে পরবর্তীতে উক্ত ডাউনলোডের জন্য কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

৮। ইনকোর্স নম্বর জমা দেওয়ার নিয়মাবলী :

- ১। পূর্ণকৃত নিয়ন্ত্রক, প্রফেশনাল এর দপ্তরে বিবরণী ফরম জমা দেওয়ার সময় অনলাইন এ এন্ট্রিকৃত ইনকোর্স নম্বরের প্রিন্ট কপি এবং ০২১ নম্বর নম্বর জমা দিতে হবে। অন্যথায় বিবরণী ফরম গ্রহণ করা হবে না।

৯। পরীক্ষা পরিচালনা :

- ১। স্থায়ী কলেজ বৃত্তি ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থের ৭৫% কেন্দ্রের ভূমিপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (যে কেন্দ্রে সংশ্লিষ্ট কলেজের পরীক্ষার্থীদের পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে সে কেন্দ্রের) নিকট পরীক্ষার পূর্বেই জমা দিতে হবে। যা দ্বারা কেন্দ্রের যাবতীয় (বিশ্ববিদ্যালয় হতে পরীক্ষার উত্তরপত্র ও অন্যান্যকৃত নথিপত্র গ্রহণ, পরীক্ষানুষ্ঠান ও উত্তরপত্র প্রেরণ ইত্যাদি) ব্যয় নির্বাহ করতে হবে।

- ১০। উক্ত পরীক্ষা সংক্রান্ত যে কোন বিবরণী আইসিটি দপ্তর ০১৬৩১৪৪৪১০০, উপ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ০১৩১৩-০৫২৩৬৯ এবং অর্থ ও হিসাব দপ্তর (সোনালী সেরা) ০১৭২৪ ০০৭১৩৪ নম্বরে যোগাযোগ করা যাবে।

০১৬ এর প্রয়োজনে যোগাযোগ করুন :

১। জনাব মো: মেহেদী হাসান, মোবা: ০১৬৭৬২২৭০১৯

২। জনাব এনাম তানভীর সিদ্দীক, মোবা: ০১৭০৩৭২৫৮১৮

পরীক্ষার সময়সূচি ও অন্যান্য যাবতীয় তথ্যাদি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট থেকে জানা যাবে।


(মো: এনসুলু করিম)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ :

ই-মেইল: controller@nu.ac.bd

তারিখ: ০৪/০৮/২০২১

সংক্রান্ত আওতা: [www.nubd.info/prof](#) (বিবরণী/২০২০/০১ (অংশ-১) ০২২৩৬৪

সংক্রান্ত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল :

- ১. উপ-নিয়ন্ত্রক, উপ-পত্রিকা-১ (আইসিটি) দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২. উপ-পত্রিকা-১, প্রোগ্রামার দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩. উপ-পত্রিকা-১, প্রোগ্রামার দপ্তর, সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র।
- ৪. উপ-পত্রিকা-১, প্রোগ্রামার দপ্তর, সংশ্লিষ্ট কলেজ।
- ৫. উপ-পত্রিকা-১, প্রোগ্রামার দপ্তর, উপ-পত্রিকা-১, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৬. উপ-পত্রিকা-১, প্রোগ্রামার দপ্তর, উপ-পত্রিকা-১ এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৭. উপ-পত্রিকা-১, প্রোগ্রামার দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৮. উপ-পত্রিকা-১, প্রোগ্রামার দপ্তর, উপ-পত্রিকা-১ এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৯. উপ-পত্রিকা-১, প্রোগ্রামার দপ্তর, উপ-পত্রিকা-১ এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১০. উপ-পত্রিকা-১, প্রোগ্রামার দপ্তর, উপ-পত্রিকা-১ এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১১. উপ-পত্রিকা-১, প্রোগ্রামার দপ্তর, উপ-পত্রিকা-১ এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়।


(মো: আশুতার হোসেন)

উপ-নিয়ন্ত্রক (প্রফেশনাল)
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ :